



POLITICA DI SOSTENIBILITÀ

di YOLO Group S.p.A.

1. PREMESSA E FINALITÀ

YOLO Group S.p.A. (o "YOLO Group") considera la sostenibilità parte integrante del proprio modello di sviluppo e del modo in cui il Gruppo gestisce le attività, assume le decisioni e intrattiene rapporti con clienti, persone, azionisti, investitori, partner, fornitori, Autorità e mercato.

Per il Gruppo, operare in modo sostenibile significa perseguire gli obiettivi aziendali con una visione di medio-lungo periodo, considerando nei processi rilevanti gli aspetti ambientali, sociali e di buona governance coerenti con il proprio modello di business.

La sostenibilità non è intesa come un insieme di iniziative separate dall'attività aziendale, ma come un criterio trasversale che orienta lo sviluppo e la distribuzione dei servizi assicurativi e digitali, la tutela del cliente, l'innovazione tecnologica, la gestione delle persone, i rapporti con le terze parti e il sistema dei controlli.

La presente Politica definisce gli impegni generali del Gruppo, con l'obiettivo di favorire una crescita responsabile, creare valore nel tempo e assicurare che le comunicazioni in materia di sostenibilità siano corrette, prudenti e verificabili.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI

La Politica si applica a YOLO Group e alle società direttamente o indirettamente controllate, tenendo conto delle rispettive attività, dimensioni, organizzazioni e profili di rischio. Le società collegate e partecipate sono invitate a adottare principi coerenti, nei limiti della governance esercitabile e degli accordi applicabili.

La Politica è rivolta agli organi sociali, al management, ai dipendenti, ai collaboratori e agli stakeholder del Gruppo. YOLO Group promuove inoltre l'osservanza di principi coerenti nei rapporti con fornitori, consulenti, outsourcer, intermediari e partner commerciali.

La Politica si fonda sui valori del Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Il Codice Etico individua già, tra i valori fondamentali, il rispetto della persona, l'integrità, la trasparenza, l'attenzione alla clientela, la sostenibilità, la professionalità e la riservatezza.

Sono inoltre considerati, nei limiti di applicabilità il D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro e la normativa in materia di protezione dei dati personali, distribuzione assicurativa e finanza sostenibile, nonché la Risoluzione ONU A/RES/70/1 del 25/09/2015 "*Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development*", recante l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e i "*Ten Principles of the United Nations Global Compact*" relativi a diritti umani, lavoro, ambiente e contrasto alla corruzione, oltre all'Accordo di Parigi adottato il 12/12/2015 e ratificato e reso esecutivo in Italia con L. 204/2016 e la "*Dichiarazione universale dei diritti umani*", adottata con Risoluzione A/RES/217 A (III) del 10/12/1948, la "*Dichiarazione ILO sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro*" del 18/06/1998, come modificata nel 2022 ed in ultimo la "*Dichiarazione di Rio sull'ambiente e lo sviluppo*" del 14/06/1992.

Tali riferimenti orientano le iniziative del Gruppo, ma non comportano l'assunzione di obiettivi o risultati non supportati da attività concrete e informazioni attendibili.

3. PRIORITÀ DI SOSTENIBILITÀ

YOLO Group persegue la propria mission di rendere i servizi assicurativi più semplici e accessibili, favorendo l'inclusione assicurativa e una maggiore consapevolezza dei clienti.

In coerenza con le proprie attività e con la capacità di incidere concretamente sui diversi temi, il Gruppo considera prioritari i seguenti obiettivi dell'Agenda 2030:

	Istruzione di qualità, attraverso formazione, sviluppo delle competenze e educazione assicurativa		Imprese, innovazione e infrastrutture, attraverso innovazione digitale e sviluppo di servizi assicurativi accessibili
	Parità di genere, attraverso pari opportunità e contrasto alle discriminazioni		Lotta contro il cambiamento climatico, attraverso la riduzione degli impatti ambientali connessi all'operatività
	Lavoro dignitoso e crescita economica, attraverso tutela delle persone, professionalità e crescita responsabile		

La selezione conferma gli obiettivi già individuati nella precedente Politica come maggiormente coerenti con il modello di business di YOLO.

Gli impegni sono applicati secondo criteri di concretezza e proporzionalità. Il Gruppo concentra quindi la propria attenzione sui profili sui quali può esercitare un'influenza effettiva, evitando iniziative non coordinate o dichiarazioni non supportate da comportamenti verificabili.

4. AMBIENTE E GESTIONE RESPONSABILE DELLE RISORSE

In considerazione della natura prevalentemente digitale e terziaria delle proprie attività, il Gruppo concentra il proprio impegno ambientale sulla gestione responsabile delle risorse e sulla riduzione degli impatti direttamente connessi alla propria operatività.

YOLO Group favorisce la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi, la riduzione dell'utilizzo della carta, il contenimento degli sprechi, la raccolta differenziata e un uso consapevole dell'energia, delle apparecchiature e delle altre risorse aziendali.

Il Gruppo promuove, quando compatibili con le esigenze organizzative, il lavoro ibrido, gli strumenti di collaborazione da remoto e modalità operative idonee a ridurre gli spostamenti non necessari. Nella gestione della mobilità aziendale valuta, inoltre, soluzioni a minore impatto ambientale.

Nei rapporti con i fornitori rilevanti possono essere considerati profili ambientali proporzionati alla natura del servizio e alla rilevanza del rapporto.

YOLO Group non formula dichiarazioni relative a neutralità climatica, riduzione delle emissioni o altri risultati quantitativi se non supportate da dati attendibili e da metodologie adeguate.

5. PERSONE, DIRITTI E CULTURA AZIENDALE

Il Gruppo riconosce la centralità delle persone e considera competenze, collaborazione e benessere organizzativo elementi essenziali per la qualità e la sostenibilità dell'impresa.

YOLO Group promuove il rispetto della dignità e dei diritti fondamentali, le pari opportunità e un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo e libero da discriminazioni, molestie o comportamenti lesivi.

La selezione, la gestione e la valorizzazione del personale sono orientate a criteri oggettivi, trasparenti e coerenti con competenze e responsabilità. Il Gruppo promuove inoltre la salute e la sicurezza, la formazione, l'aggiornamento professionale, lo sviluppo delle competenze e, compatibilmente con le esigenze aziendali, la conciliazione tra vita professionale e personale.

YOLO Group non intende instaurare o mantenere consapevolmente rapporti con soggetti responsabili di gravi violazioni dei diritti umani o dei diritti fondamentali dei lavoratori, con particolare riferimento al lavoro minorile, al lavoro forzato e a condizioni incompatibili con la dignità della persona.

6. CLIENTI, INNOVAZIONE E INCLUSIONE ASSICURATIVA

Il Gruppo pone la tutela del cliente al centro dello sviluppo e della distribuzione dei prodotti e dei servizi assicurativi.

YOLO Group opera secondo criteri di correttezza, trasparenza, diligenza e professionalità, promuovendo informazioni chiare, comprensibili e non fuorvianti, attenzione alle esigenze del cliente, qualità del servizio e gestione tempestiva di reclami e criticità.

Il Gruppo considera l'innovazione digitale uno strumento per rendere i servizi assicurativi più semplici e accessibili, migliorare l'esperienza del cliente e sviluppare processi più efficienti, sicuri e tracciabili.

YOLO Group promuove inoltre la cultura e l'educazione assicurativa, anche mediante iniziative di informazione, formazione e collaborazione con università, istituti, enti di ricerca e associazioni di settore.

L'utilizzo di dati, tecnologie e sistemi di intelligenza artificiale deve avvenire nel rispetto della normativa, della protezione dei dati personali, della sicurezza delle informazioni, della trasparenza e della necessaria supervisione umana.

Eventuali caratteristiche ambientali o sociali attribuite a prodotti o servizi devono essere rappresentate in modo corretto, prudente e coerente con le informazioni disponibili.

7. GOVERNANCE, INTEGRITÀ E RAPPORTI CON TERZE PARTI

YOLO Group considera una governance chiara, responsabile e trasparente un presupposto fondamentale della sostenibilità.

Il Gruppo promuove una chiara attribuzione di ruoli, responsabilità, deleghe e poteri, processi decisionali tracciabili, un'adeguata gestione dei rischi e un sistema procedurale e di controllo coerente con le attività svolte.

YOLO Group opera nel rispetto del Codice Etico e del Modello 231, presidia i conflitti di interesse, contrasta corruzione, frodi e comportamenti illeciti e mette a disposizione canali per la segnalazione di condotte irregolari. La convinzione di agire nell'interesse della Società non può giustificare comportamenti contrari alla legge o ai principi aziendali.

I rapporti con fornitori, consulenti, outsourcer, intermediari e partner sono gestiti secondo criteri di trasparenza, professionalità, affidabilità e proporzionalità. In funzione della rilevanza del rapporto, il Gruppo considera l'affidabilità reputazionale ed economica, il rispetto della normativa, la tutela dei dati, la sicurezza informatica, la continuità dei servizi, i diritti dei lavoratori e gli eventuali profili ambientali e sociali.

Le aspettative del Gruppo sono recepite, ove opportuno, nei processi di qualifica, nei contratti e nelle attività di monitoraggio.

8. ATTUAZIONE, COMUNICAZIONE E AGGIORNAMENTO

Gli impegni definiti nella presente Politica sono integrati, secondo le rispettive competenze, nelle decisioni, nei processi e nelle attività del Gruppo. Le modalità operative, i controlli, i flussi informativi, le responsabilità di dettaglio e le evidenze sono disciplinati dalle procedure e dagli altri documenti interni applicabili e non sono pertanto descritti nella presente Politica.

Le comunicazioni in materia di sostenibilità devono essere chiare, corrette, aggiornate e supportate da informazioni verificabili. Il Gruppo contrasta il greenwashing e ogni rappresentazione incompleta, ingannevole o non coerente con le iniziative effettivamente realizzate o formalmente pianificate.

L'attuazione della Politica è verificata attraverso le ordinarie attività di gestione dei rischi, compliance, audit, controllo interno e monitoraggio dei processi, valorizzando le informazioni già disponibili ed evitando raccolte documentali o adempimenti non necessari.

La Politica è riesaminata periodicamente e ogniqualvolta intervengano modifiche rilevanti della normativa, del modello di business, dell'assetto societario o organizzativo, dei rischi o degli indirizzi strategici. Gli eventuali aggiornamenti sono approvati secondo il sistema di governance e controllo documentale tempo per tempo vigente. La Politica è comunicata al personale e alle società del Gruppo ed è resa disponibile agli stakeholder mediante pubblicazione sul sito istituzionale.